

MATURITNÍ OKRUHY

školní rok: 2021/2022

*) **Předmět:** Účetnictví

1. Právní úprava účetnictví

Účetnictví – pojem, předmět, funkce, subjekty vedoucí účetnictví, důležité informace pro vedení účetnictví, právní normy, vnitropodnikové směrnice, rozdíl mezi finančním a manžérským účetnictvím, všeobecné účetní zásady

2. Účet

Pojem, forma, třídění účtů, charakteristika jednotlivých účtů, základní změny na rozvahových účtech, změn, při nichž dochází ke vzniku nákladů a výnosů, podvojný zápis, výpočet konečných zůstatků, sestavení účtů podle podrobnosti – Směrná účtová rozvaha, účtový rozvrh

3. Účetní dokumentace

Význam, členění, účetní knihy, účetní doklady – význam, členění podle druhů, podle počtu účetních případů, Podle místa vzniku, náležitosti, oběh, opravy, daňové doklady

4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry

Charakteristika, členění, oceňování, pokladna (tuzemská, valutová), ceniny, platební karty, bankovní účty, krátkodobé bankovní úvěry, peníze na cestě, inventarizace

5. Zásoby materiálu

Charakteristika, členění, evidence, oceňování, účtování metoda A, účtování metoda B, pořízení materiálu ze Zahraničí – v rámci EU, mimo EU, reklamace, prodej materiálu, inventarizace

6. Zásoby zboží

Charakteristika obchodního podniku, zboží – pojem, evidence, oceňování, účtování metoda A, účtování metoda B, výpočet obchodní marže, pořízení zboží ze zahraničí – v rámci EU, mimo EU, reklamace, inventarizace

7. Majetek pořízený vlastní činností

Zásoby vlastní výroby – členění, koloběh oběžného majetku, oceňování, účtování, inventarizace, dlouhodobý majetek pořízený vlastní činností, materiál pořízený vlastní činností, předání zboží do vlastních maloobchodních prodejen

8. Dlouhodobý majetek

Charakteristika, členění, oceňování, způsoby pořízení, zálohy, péče o dlouhodobý majetek – technické Zhodnocení, opravy, evidence

9. Odpisování a vyřazování dlouhodobého majetku

Opořebení dlouhodobého majetku - odpisy (účetní, daňové), oprávk, zůstatková cena, způsoby vyřazení - účtování

10. Pohledávky a závazky

Charakteristika, členění, saldokonto, provozní zálohy, pohledávky a závazky v cizí měně, směnky, neuhrazené pohledávky

11. Mzdy a zaměstnanci

Mzda – pojem, výpočet, hrubé mzdy, čisté mzdy, částky k výplatě (zvýšení základu daně, dohoda o provedení práce, daňový bonus, solidární daň), mzdová evidence, účtování, pohledávky a ostatní závazky vůči zaměstnancům

12. Daně a dotace

Daně – základní pojmy, členění daní, přímé daně, daň z přidané hodnoty, majetkové daně, (předmět daně, plátce, poplatník, výpočet, termíny) dotace

13. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

Charakteristika, členění, kapitálové účty – právnické osoby (základní kapitál, výsledek hospodaření, fondy), fyzické osoby (účet individuálního podnikatele, výsledek hospodaření), dlouhodobé vklady

14. Náklady a výnosy

Charakteristika, členění, zásady účtování, charakteristika jednotlivých nákladových a výnosových účtů, časové rozlišování nákladů a výnosů – podstat, členění, účtování

15. Inventarizace

Význam, termíny, druhy, postup, účtování inventarizačních rozdílů u vybraných druhů majetku a závazků, ověření ocenění majetku

16. Účetní operace na konci účetního období

Závěrečné operace u zásob (metoda účtování A a B), časové rozlišení nákladů a výnosů (užší pojetí, dohadné položky, rezervy), kurzové rozdíly, opravné položky, odpis pohledávek

17. Vlastní účetní uzávěrka

Charakteristika a význam, zjištění hospodářského výsledku a jeho struktura, výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti, uzavření účtů, zjištění bilanční kontinuity

18. Účetní závěrka

Podstata, uživatelé, druhy, rozsah, výkazy – rozvaha (pojem, funkce, druhy, struktura, sloupce, změny rozvahových položek) výkaz zisku a ztráty (pojem, účel, struktura), příloha, povinnosti související s účetní závěrkou

19. Společnost s ručením omezeným

Charakteristika, založení a vznik (zahajovací rozvaha), další vklady do existující společnosti, pohledávky a závazky vůči společníkům, porovnání společnosti s ručením omezeným a podnikání fyzické osoby

20. Podniky jednotlivců (fyzické osoby)

Charakteristika, způsoby evidence podnikatelské činnosti – účetnictví (subjekty, vznik firmy, účetní závěrka, začátek následujícího roku, odměňování podnikatele, zdravotní a sociální pojištění podnikatele) daňová evidence příjmů a výdajů (cíle, právní norma, subjekt, zapisování do deníku příjmů a výdajů, evidence majetku a závazků), záznamní povinnost, výpočet daně z příjmů fyzických osob

Zpracoval/a: Ing. Ludmila Špačková

Dne: 20.10. 2021

Schválila: Mgr. Milena Remešová
ředitelka školy

Dne: 20.10. 2021