

Řád učebny výpočetní techniky

1. Žáci vstupují do učebny jen se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího.
2. Žáci odkládají veškeré nepotřebné věci (tašky, batohy, oblečení) na vyhrazené místo (na Oxfordu šatna, na hlavní budově dle pokynů vyučujícího).
3. Žáci jsou povinni se před vstupem do učebny přezouvat. Do učebny nevnášejí žádné jídlo.
4. Vlastní výpočetní techniku (tablety, notebooky, mobilní telefony) smí žáci do učebny vnášet pouze se svolením a na pokyn vyučujícího. V opačném případě si tato zařízení ponechají na určeném místě (na Oxfordu šatna, na hlavní budově dle pokynů vyučujícího).
5. Žáci v klidu zaujmou místa u počítačů a vyčkají pokynů vyučujícího k práci.
6. Při příchodu na pracoviště žáci zkontrolují stav a přítomnost ovládacích prvků (tlačítka vypínačů, kontrolní signalizaci), upraví sklon monitorů a polohu klávesnic. Zjištěné závady na stavu pracoviště ihned nahlásí vyučujícímu. Dbají na zajištění volných kabelů k připojeným periferiím. V případě potřeby si upraví si výšku židle.
7. Vyučující upozorní na zásady bezpečné práce a pravidel zacházení s PC a dbají na volné únikové cesty pro případ havárie zařízení nebo požáru.
8. Počítač, který nevykazuje známky bezpečného provozu, nesmí být žákem obsazen a zařízení musí být neprodleně vyřazeno a odpojeno. Žák o této skutečnosti neprodleně informuje vyučujícího.
9. Při poruše zařízení žák ihned uvědomí vyučujícího. Je zakázáno provádět neodborné opravy, snímat kryty apod.
10. S ovládacími prvky (myši a klávesnicí) je nutné zacházet šetrně a nepoužívat síly k jejich obsluze.
11. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti řádně všechny pracovní úkoly, udržuje pořádek, neopouští místo a dbá zvýšené opatrnosti, zejména aby pohybem židle, rukou nebo oděvem nezachytil za kabelové rozvody. Nezabývá se při práci vedlejšími věcmi, problémy práce jiného spolužáka s počítačem apod.
12. Každé sebemenší poranění nebo úraz hlásí ihned postižený nebo jeho nejbližší spolužák vyučujícímu.
13. Na školních zařízeních je zakázáno používat nelegální programy nebo provádět jejich nelegální kopírování.
14. Vyučující, který v učebně učí poslední hodinu, zajistí vypnutí všech počítačů.
15. Návodů na použití a dokumentace o revizích a kontrolách musí být přístupné každé osobě.
16. Zásady poskytování první pomoci při úrazu el. proudem (traumatologický plán) musí být vyvěšeny v učebně.
17. Mimo dobu výuky musí být učebna uzamčena před vstupem nepovolaných osob. Dveře musí být označeny nápisem např. PU1
18. Technické vybavení počítačové učebny slouží k výuce žáků školy, případně dalších osob pouze se souhlasem vedení školy. Učitelé vyučující v počítačové učebně jsou pověřeni vedením školy a za bezpečný provoz učebny odpovídají.
19. Poškození, které je zaviněno hrubým zacházením žáka s počítačem nebo jeho neopatrností a nevhodným chováním, hradí v plné míře nebo v přiměřeném rozsahu žák.
20. Výjimky v provozu PC zařízení určuje pověřený zaměstnanec se souhlasem ředitele školy (např. práce na zařízení po skončení pracovní doby).

Mgr. Milena Remešová v.r.
ředitelka školy