

Obchodní akademie Holešovice

příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	OAH/1401/2017
Vypracoval:	Mgr. Remešová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.06.2017
Školská rada projednala a schválila dne:	25.08.2017
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	28.08.2017
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	01.09. 2017
Aktualizace školního řádu provedena k:	01.09.2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

I.

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

2. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování */řádně se připravovat na vyučování znamená, že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; zák. zástupce je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva, v možnostech zák. zástupce je dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, připravovat se na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho školně vzdělávacích povinností, pravidelně kontrolovat žák. knížku a každý týden tuto skutečnost potvrdit svým vlastnoručním podpisem v ŽK. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici a slušně oblečen, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.*
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí),
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- f) ve školském zařízení a na všech akcích organizovaných školou se chovat vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plnit a dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a dbát pokynů provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řady odborných učeben; chovat se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje ani jiných osob,
- g) chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- h) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů ped. pracovníka; v případě poškození /byť z nedbalosti/ nebo ztráty uhradit poměrnou část ceny učební pomůcky,
- j) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí a souhlasu ped. pracovníka; v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením ped. pracovníka a pod jeho dohledem,
- k) plnit pokyn/y pedagogického pracovníka školy a školského zařízení vydaný v souladu s právními předpisy nebo školním nebo vnitřním řádem,
- l) dodržovat zásady pro zacházení s otevřeným ohněm, zásady bezpečného pohybu po areálu školy, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičen,
- m) dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život nebo zdraví dalších osob) dodržovat zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků¹ a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií² v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích,
- n) dodržovat zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce; (týká se i iontových, kofeinových nápojů a nealkoholického piva),
- o) v případě vlastního doneseného nápoje jej nemít v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva,

¹ zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

² zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

- p) dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- q) ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně, zejména pokud by se jednalo o šikanování nebo diskriminaci.
- r) chovat se slušně a nedopouštět se šikany nebo diskriminace. *(Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Urážlivé, vulgární SMS, MMS, videa na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu, tzv. kyberšikanu. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku),*
- s) dodržovat zákaz pořizování bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby (rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy) zvukového nebo obrazového záznamu, včetně fotografie - jakoukoliv záznamovou technikou,
- t) hrubá nebo vulgární gesta nebo slova a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo škol. zařízení nebo vůči spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených škol. zákonem,
- u) hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,
- v) nevstupovat do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy,
- w) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou,
- x) nenosit do školy cenné věci nebo vyšší finanční částky peněz,
- y) nezapojovat svévolně do el. sítě školy jakýkoliv svůj nebo zapůjčený el. spotřebič, pokud nebude mít k dané věci platnou elektro-revizní zprávu (nabíječka, mobil, tablet apod.) - toto porušení je považováno za hrubé porušení škol. řádu,
- z) v případě povolení ZZ nosit a používat mobil v souladu se zvyklostmi soukromého života, je používání mobilního telefonu žákovi zakázáno při vyučovacích hodinách a při školních akcích (žák je povinen telefon vypnout); žák má svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují,
- aa) v době, kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost; obdobný postup uvedený v bodech z, aa platí i u žáků plnoletých.

Další povinnosti žáka

- a) odpovědnost za své chování vůči majetku školy, neboť každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností, pak i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti, proto veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi; při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce/kraje nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat;
- b) být ve škole 10 minut před začátkem vyučování,
- c) denně nosit žákovskou knížku (ŽK) a při vstupu do školy se prokázat na výzvu pracovníkovi školy vykonávajícímu dohled ŽK,
- d) dodržovat pravidla bezpečného přesunu mezi jednotlivými budovami školy, přesunu do školy a ze školy,

- e) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- f) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí a výslovného souhlasu vyučujícího pedagoga nebo tříd. učitele, u neplnoletých žáků je nutný písemný souhlas rodičů,
- g) v době mimo vyučování žák zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího pedagoga nebo tříd. učitele,
- h) při vstupu do školy se přezouvat do domácí obuvi, odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv v šatně a v hodinách tělesné výchovy nosit cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv,
- i) respektovat řád odborných učeben, tělocvičny, posilovny, hřiště a haly,
- j) dodržovat zásady z oblasti protipožární prevence a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (tzn. svůj, popř. i spolužáka či jiného žáka),
- l) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, cenné věci, vyšší finanční částky peněz.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy,
- d) sníženou známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonným zástupcem je pro účely tohoto škol. řádu dle školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě /dále jen rodič nebo zákonný zástupce nebo ZZ/

1. Zákonný zástupce má právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být volen do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- k) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte - žáka, a to písemně, nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky, popř. telefonicky – pouze a jen v provozní době školy, v pracovní době ped. pracovníka.

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, podat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte /žáka/ ve vyučování dle pravidel tohoto školního řádu,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Absence

1. Omluvení nepřítomnosti ve výuce

Zletilý žák / zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) neprodleně oznámit třídnímu učiteli započetí absence a do tří dnů písemně sdělit její důvod a předpokládanou délku,
- b) informovat o započetí absence lze také prostřednictvím elektronické pošty sekretariátu školy nebo telefonicky,
- c) omlouvat nepřítomnost ve vyučování a dokládat její důvod vždy písemně třídnímu učiteli/zástupci třídního učitele prostřednictvím omluvného listu, který je součástí ŽK,
- d) omlouvat a dokládat nepřítomnost ve vyučování vždy v první den nástupu do školy,
- e) nepřítomnost žáka ve vyučování může být omluvena:
 - ze zdravotních důvodů: zletilý žák/zákonný zástupce nezl. žáka dokládá nepřítomnost ve vyučování lékařským potvrzením,
 - V odůvodněných případech nemusí třídní učitel lékařské potvrzení vyžadovat,
 - je-li absence ze zdravotních důvodů delší než 4 týdny, předloží zletilý žák/zákonný zástupce nebo osoba, která má vyživovací povinnosti ke zletilému žákovi, třídnímu učiteli lékařskou zprávu nebo jiné písemné potvrzení lékaře o tom, že absence žáka trvá.
- f) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy,
- g) plánovaná lékařská vyšetření si žák domlouvá v době mimo vyučování, umožňuje-li to ordinační doba lékaře,
- h) z rodinných důvodů může třídní učitel omluvit maximálně jeden den 3 x za pololetí,
- i) z důvodů neodkladného úředního jednání předložit třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zletilým žákem/zákonným zástupcem, dále přinést omluvenku v žákovské knížce,
- j) předem známou jednodenní nepřítomnost oznámit třídnímu učiteli před jejím započtím způsobem, který určí třídní učitel,
- k) plnoletý žák může odejít ze školy pouze se souhlasem třídního učitele/zástupce třídního učitele; nezletilý žák předloží třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce,
- l) odchod z vyučování bez vědomí třídního učitele nebo příslušného vyučujícího je považován za hrubé porušení školního řádu,
- m) o omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu,
- n) pokud absence žáka (omluvená i neomluvená) v některém předmětu přesáhne 25 % z odučených hodin za pololetí, může být žák z tohoto předmětu neklasifikován.

2. Uvolnění z výuky

- a) nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, požádá zletilý žák/zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění písemnou formou v dostatečném časovém předstihu,
- b) třídní učitel může uvolnit žáka na dva dny; na tři a více dní může být žák uvolněn ředitelkou školy,

- c) žádost o uvolnění na více dní s vyjádřením třídního učitele předá zletilý žák/zákonný zástupce sekretariátu školy prostřednictvím třídního učitele alespoň týden předem,
- d) z tělesné výchovy může být žák uvolněn na základě žádosti zletilého žáka/zákonného zástupce potvrzené lékařem nebo doložené lékařskou zprávou, kterou předá ředitelce školy na příslušném formuláři prostřednictvím sekretariátu školy,
- e) potvrzení o uvolnění předloží žák učiteli tělesné výchovy nejpozději do 30. září: dodatečné uvolnění v průběhu roku je možné pouze v případě vážného onemocnění nebo úrazu.

3. Neomluvená absence

- a) neomluvenou nepřítomnost do 15 vyučovacích hodin řeší třídní učitel udělením výchovného opatření:
 - napomenutí,
 - důtka třídního učitele
- b) při neomluvené absenci od 16 vyučovacích hodin navrhne třídní učitel ředitelce školy udělení důtky ředitelky školy,
- c) při neomluvené absenci 30 a více vyučovacích hodin navrhne třídní učitel ředitelce školy podmíněné vyloučení ze školy,
- d) má-li má žák další neomluvenou absenci i přes udělení výše uvedených výchovných opatření, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení ze školy,
- e) k výchovným opatřením uděleným za neomluvenou absenci se přihlíží při hodnocení a klasifikaci chování žáka na konci každého pololetí školního roku.

4. Zanechání studia v důsledku nereagování na výzvu ředitelky školy

- a) probíhá v souladu s ustanoveními školského zákona v platném znění; jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal,
- b) žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

D. Výchovná opatření dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- c) pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitelka školy nebo třídní učitel (viz. klasifikace).

II.

PROVOZ A REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Realizace vzdělávací činnosti

Teoretické vyučování probíhá v areálu školy (Praha 7, Jablonského 1 a 3).

a) Režim dne – teoretická výuka ve škole

Dopolední výuka: začíná v 7:30 hodin

Odpolední výuka: začíná dle rozvrhu, zpravidla ve 14:15 hodin

Přestávky: 5 minut, 10 minut, 20 minut

Hlavní přestávky: **10:05-10:25 hodin**

13:00-13:20 hodin

16:40-16:55 hodin

Ukončení výuky včetně odpolední: 18:00 hodin

Délka trvání výuky v jednom dni: maximálně 8 hodin

Vyučovací hodina trvá: 45 minut

b) Režim dne – Odborné praxe žáků

V souladu s § 65 odst. 2, 3 a § 122 zákona č. 561/2004 Sb. a zákona č. 262/2006 Sb., obojí v platném znění.

c) Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování - školní jídelna ZŠ Ortenovo nám., Praha 7.

Ve škole jsou umístěny automaty na nealkoholické nápoje, sušenky sladké a slané, čokolády, pečivo apod.

d) Podmínky pohybové výchovy při teoretické výuce ve škole

Tělocvična, posilovna, venkovní hřiště, hala.

2. Provoz školní budovy

Vyučování je rozděleno na dopolední a odpolední část dle rozvrhu.

Žákům 1. a 2. ročníku končí dopolední vyučování zpravidla ve 13:00 hod., odpolední začíná ve 14:15 hod.

Vstup a odchod z budovy je pouze hlavním vchodem.

Provoz vrátnice: Po až Čt: 7:00 až 17:30

Pá: 7:00 až 14:00

3. Povinnosti žáků z hlediska provozu:

- a) být na začátku každé vyučovací hodiny ve třídě před zvoněním,
- b) začínají-li žáci vyučování jinak než první vyučovací hodinu, vstupují do třídy až o přestávce,
- c) přecházejí-li žáci z učebny do tělocvičny nebo jiné učebny, berou si všechny věci s sebou a zajistí úklid učebny,
- d) při přecházení z hlavní budovy na tzv. Oxford a zpět nesmí žáci opustit areál školy,
- e) po skončení vyučování uklidí žáci svá místa, vyzvednou si věci ze šatny a bez zdržování opustí budovu,
- f) na oběd do školní jídelny chodí žáci v době přerušení vyučování sami. V jídelně se chovají slušně, dodržují hygienická pravidla a kulturu stolování. Respektují příkazy pracovníků školní jídelny a pedagogického dozoru,
- g) zletilý žák může ze závažných důvodů odejít ze školy před koncem vyučování pouze s dovolením třídního učitele, zastupujícího třídního učitele nebo vedení školy; nezletilý žák musí navíc přinést omluvku od zákonného zástupce; uvolnění bude zapsáno v ŽK žáka (sdělení rodičů) a v třídní knize,
- h) úřední záležitosti si mohou žáci vyřizovat v kanceláři školy pouze ve stanovených úředních hodinách,
- i) žáci jsou povinni se přezouvat do domácí obuvi v šatně příslušné třídy,
- j) povinnosti třídní služby:
 - starat se o tabuli, fixy, přinášení pomůcek, pořádek v učebně, zalévání květin a zhasínání světel,
 - hlásit zástupcům ředitele nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se do 5 minut po začátku hodiny,
 - po odchodu ostatních dokončit úklid ve třídě – zvednout židle a vysbírat odpadky.

4. Provoz šaten

- a) v prostoru šaten se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu,
- b) každá třída má přidělené skříňky, ve kterých si žáci nechávají věci,

c) skříňky nejsou určeny k trvalému uložení sportovního oděvu a obuvi, případně pracovního oblečení,

Upozornění: Šatna není určena k odkládání cenných předmětů (viz. příl. č. 1 - Řád šaten).

5. Provoz automatů

Žáci mohou používat nápojové automaty a automaty s jídlem o přestávkách během celého dne za předpokladu **včasného nástupu do vyučovacích hodin.**

III.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- a) žák, který se v rámci školy nebo školní akce (i mimo školu) dopustí šíření psychotropní nebo návykové látky (drogy), bude ze školy vyloučen a případ bude neprodleně předán Policii ČR,
- b) žák, který se v rámci školy nebo školní akce (i mimo školu) dopustí držení nebo používání psychotropní nebo návykové látky (drogy), bude ze školy podmíněčně vyloučen a případ bude neprodleně předán Policii ČR, opakování této negativní činnosti bude mít za následek vyloučení žáka ze školy,
- c) žák, který byl svědkem některého sociálně patologického jevu, neprodleně tuto skutečnost nahlásí učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy,
- d) žákům je ve všech prostorách školy zakázáno jakýmkoli způsobem manipulovat s elektrickým zařízením (zásuvky, rozvaděče),
- e) při podezření na možnost vzniku požáru nebo při vzniku požáru žák neprodleně uvědomí pedagogický dozor nebo jiného zaměstnance školy,
- f) při manipulaci s okny, dveřmi a tabulí dbá žák zvýšené opatrnosti. Je přísně zakázáno otevírat okna během přestávek (vyjma ventilaček), vyklánět se z oken školy či sedět na okenních parapetech,
- g) polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním; v této době je přerušen výchovně-vzdělávací proces, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled, stejně tak nekoná nad žáky dohled, pokud se po ukončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky) zdržují ve škole,
- h) volná hodina je považována za přerušování vyučování,
- i) při výuce v odborných učebnách se žák řídí provozním řádem dané učebny. Při přesunu do vedlejší budovy využívá pouze chodník uvnitř areálu školy. Žáci dbají zvýšené opatrnosti při dopravě do školy, do školní jídelny a ze školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i venkovní školní prostory a majetek školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením a vandalismem,
- b) žák odpovídá za škodu, kterou svým úmyslným nebo nedbalým jednáním způsobil či jejímuž vzniku nezabránil,
- c) způsobenou či zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v jejím odpovídajícím rozsahu či po dohodě s vedením školy sjedná nápravu škody uvedením poškozené věci vlastními náklady do původního stavu.
- d) žák je povinen hlásit vyučujícímu každou zjištěnou závadu nebo škodu na školním majetku.

Další pokyny

- a) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy; poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu,

- b) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů; každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově; během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- c) šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem; třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků; uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník,
- d) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- e) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy,
- f) dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlízející pedagog,
- g) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka; nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře,
- h) v rámci školního prostředí bohužel nejsou výjimečné situace, kdy rodiče pošlou své dítě do školy i přes jeho zdravotní indispozici, což je nežádoucí nejen pro samotné dítě (žáka), ale i pro ostatní kolektiv; ve vztahu k ostatním žákům škola danou situaci řeší též s ohledem na zmíněnou povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu při vzdělávání, v jejímž rámci přijímá i taková opatření, která předcházejí šíření onemocnění mezi žáky,
- i) podle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jsou školy a školská zařízení povinny oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby,
- j) přijde-li tedy do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění (například výskyt vší, průjem, vysoká teplota apod.), škola jej oddělí od ostatních žáků a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce; zákonný zástupce by měl žáka ze školského vzdělávání po upozornění školy bezodkladně vyzvednout,
- k) škola nemá povinnost odvézt nemocného žáka domů k rodičům; péče o dítě a jeho zdraví přísluší rodičům a rodič je povinen dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb. v rámci své rodičovské odpovědnosti povinen pečovat o své dítě, o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, včetně zajišťování jeho výchovy a vzdělání; proto je rodič povinen si nemocné dítě ze školy vyzvednout a odvézt domů, popř. k lékaři (záleží na rozhodnutí rodiče),
- l) argument rodiče, že jej zaměstnavatel neuvolní ze zaměstnání, je pro školu neakceptovatelný, neboť dle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, v přímé souvislosti s NV č. 590/2006 Sb. člověk, který je zaměstnán, má právo dle čl. 8 NV. č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, na doprovod - pracovní volno k doprovodu rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení k vyšetření nebo ošetření; při náhlém onemocnění nebo úrazu se poskytne jen jednomu z rodinných příslušníků na nezbytně nutnou dobu, nejvýše však na 1 den, byl-li doprovod nezbytný a uvedené úkony nebylo možno provést mimo pracovní dobu s náhradou platu nebo mzdy (platí pro státní i soukromý sektor)- zde je povinnost zaměstnance informovat svého zaměstnavatele o důvodech odchodu z pracoviště,
- m) s ohledem na závažnost situace však bude uvědomen také orgán sociálně-právní ochrany dětí pro podezření, že rodič si neplní svoji zák. povinnost dle předem uvedeného obč. zákona,

v opakovaných případech porušení právních povinností bude dán podnět orgánům činným v tr. řízení pro podezření porušení ust. § 201 odst. 3 písm. d) tr. zákona č. 40/2009 Sb. tr. zákona ve znění pozdějších předpisů,

- n) při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první,
- o) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd; škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a konzumovat jakékoli tabákové výrobky a jejich náhražky (žvýkací a šňupací tabák, nikotinové sáčky, elektronické cigarety apod.). Zakaz platí pro všechny osoby zdržující se ve vnitřních či vnějších prostorách školy a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými v zákoně č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- a) v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,
- b) tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- c) pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy,
- d) v případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka,
- e) v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc,
- f) z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat:

- a) tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných,
- b) podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

- a) v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- c) podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí,

- d) v případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy,
- f) v případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
- g) jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů; škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc,
- h) zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky,
- i) jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte; oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte,
- j) v případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace,
- k) z konzumace alkoholu ve škole se vyvodí sankce stanovené školním řádem; za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů,
- l) v případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu a); o události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka,
- m) obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

a) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury,
- o nález ihned uvědomí vedení školy,
- nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu,
- zpracují stručný záznam o události.

b) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- o nález ihned uvědomí vedení školy,
- o nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datem, místem a časem nález a jménem žáka; zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal); v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu; zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce; zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy,
- o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

4. Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek:

- a) tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání; současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem; školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy; porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka,
- b) ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188, a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání; překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- a) v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,
- b) návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- c) podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí,
- d) v případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci,
- e) jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy,
- f) v případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
- g) v případě, že žák není schopen dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
- h) jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů; škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc,
- i) zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy),
- j) současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte; oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte,
- k) v případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace,
- l) z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem; nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele; uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem; distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu,
- m) navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání,
- n) v případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL; pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka,
- o) obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- a) distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin; množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující,
- b) přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním; množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako

- přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem,
- c) jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, škola vždy vyrozumí místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu,
- d) jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností,
- e) pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- o nález ihned uvědomí vedení školy,
- za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález; obálku přelepí razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru,
- o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky,

b) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- o nález ihned uvědomí vedení školy,
- o nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datem, místem a časem nález a jménem žáka; zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal); v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu; zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce,
- o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka,
- v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku, zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři; může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy; další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

c) v případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR,
- bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka,
- žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem; u žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

5. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Jsou závazná pro všechny vyučující. Hodnocení a klasifikace žáka vychází z následujících platných právních předpisů: zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje s využitím pedagogických metod, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků (vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění),
- b) individuální podporu v rámci výuky a přípravy na výuku, využívání poradenských služeb, individuální vzdělávací plán škola poskytuje na základě pedagogického posouzení vzdělávacích potřeb žáka, průběhu a výsledků jeho vzdělávání a ve spolupráci se školským poradenským zařízením,
- c) ředitelka školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zletilého žáka/zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- d) na žádost zákonného zástupce je žák se speciálními vzdělávacími potřebami integrován do běžné třídy,
- e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni podle kritérií stanovených školním řádem s ohledem na stanovenou diagnózu a doporučení poradenského zařízení,
- f) učitelé zohlední doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka,
- g) žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být zkoušen individuálně, pokud je tento způsob výslovně uveden ve zprávě školského poradenského zařízení,
- h) za klasifikaci žáka odpovídá ředitelka i vyučující, jemuž je předmět v dané třídě přidělen úvazkem, nebo ve výjimečných případech ředitelkou pověřený učitel; k uzavření klasifikace výslednou známkou musí být splněny tyto podmínky:
 - Žák musí být zkoušen ústně alespoň jednou za pololetí. Od ústního zkoušení může být upuštěno v předmětech, jejichž obsahem je pouze grafické vyjadřování.
 - Za další klasifikační kritéria, ze kterých učitel vychází při stanovení výsledné známky, se považují hodnocení písemných prací a různá další prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků.

Testy (viz Nová maturita)

Známku z ústního zkoušení musí učitel žákovi zdůvodnit. Totéž platí u písemných prací nebo testů.

Požádá-li o to žák nebo jeho zákonný zástupce, vyučující je povinen písemnou práci (test) předložit.

Kritéria pro klasifikaci musí učitel oznámit žákům na začátku každého pololetí.

- a) výslednou známku za pololetí stanovuje podle rozhodujících kritérií (zejména z ústních a písemných zkoušení), součástí hodnocení jsou ale i známky z jiných forem ústního či písemného projevu,
- b) známky za pololetí musí být alespoň tři, u předmětů s jednohodinovou dotací alespoň dvě.
- c) klasifikaci je vyučující povinen doložit při jednání s ředitelkou školy nebo s jejím zástupcem, je-li k tomu vyzván.

Písemným projevem se rozumí:

- a) písemná práce - školní (povinná - daná osnovami, ostatní písemné práce)
- b) výpisky z doporučené literatury (pokud jsou zadány jako domácí nebo samostatná školní práce)
- c) seminární práce
- d) písemné práce - domácí
- e) referáty apod.

f) multimediální projekty

g) testy

h) písemné domácí práce (úkoly) menšího rozsahu na procvičení probraného učiva

V zájmu následné kontroly se písemné projevy žáků uchovávají celé klasifikační období, předepsané písemné práce po dobu studia žáka.

Klasifikace

Klasifikaci žáků za dané pololetí schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Nelze-li žáka v pololetí pro závažné objektivní příčiny klasifikovat, určí ředitelka školy termín k dokončení klasifikace (dle školského zákona).

Žák může být **neklasifikován, pokud jeho absence přesáhne 25 % odučených hodin** daného předmětu.

Vyučující je povinen předložit v tomto případě písemně prostřednictvím třídního učitele přehled zameškaných hodin a průběžné klasifikace příslušnému zástupci.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

a) výborný

b) chvalitebný

c) dobrý

d) dostatečný

e) nedostatečný

Kritéria stupňů prospěchu:

1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V

uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace chování žáka

Klasifikace chování žáka je hodnocení chování žáka za klasifikační období.

Výchovná opatření a klasifikace chování žáků

Výchovnými opatřeními jsou:

a) pochvaly

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitelky školy

b) opatření k posílení kázně žáků

- **napomenutí třídního učitele** (max. 3 neomluvené pozdní příchody, drobný přestupek proti školnímu řádu apod.),
- **důtka třídního učitele** (přestupky proti školnímu řádu, vyrušování v hodinách, max. 6 neomluvených pozdních příchodů, 15 neomluvených hodin, pozdní omlouvání absencí, zapomínání ŽK, neplnění povinností služby, neuposlechnutí pokynu pedagoga, nenošení školních pomůcek, nepřezouvání a jiné),
- **důtka ředitelky školy** (opakované přestupky viz třídní důtka, 16 a více neomluvených hodin, poškozování majetku školy nebo fyzické osoby, neoznámení činu, který by mohl být kvalifikován jako trestný, zvláště závažné a opakované porušování školního řádu, šikana a jiné),
- **podmíněné vyloučení ze studia** (30 a více neomluvených hodin, vandalismus, šikanování, úmyslné ublížení na zdraví, krádeže, soustavné neomluvené absence, šíření poplašné zprávy, žák je v areálu školy nebo během akce organizované školou pod vlivem psychotropní látky (lehké či tvrdé drogy) či alkoholu (lze hodnotit dle okolností a celkového profilu žáka), požívání, nošení, držení či distribuce psychotropních látek v areálu školy a mimo areál během přestávek a volných hodin či při akcích organizovaných školou; zkušební doba nejdéle jeden rok,
- **vyloučení ze studia** při dalších neomluvených absencích nebo porušení školního řádu po podmíněném vyloučení; za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (viz § 31 školského zákona o postupu v případě zvláště závažných porušení povinností stanovených zákonem).

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy jsou správními akty, které podléhají správnímu řízení (lze se proti nim odvolat prostřednictvím školy k MHMP – Odbor školství do 15 dnů od sdělení rozhodnutí). O udělení výchovných opatření uvědomí ředitelka školy žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka.

Žáku, kterému bude udělena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení ze školy, může být v daném školním roce nepovolena účast na sportovním kurzu a vybraných akcích školy, jež nejsou povinnou součástí osnov v rámci ŠVP.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- a) **chování velmi dobré** (chování bez závad nebo pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti vnitřnímu řádu školy, které se neopakují.)
- b) **chování uspokojivé** (chování s opakujícími se drobnými přestupky proti vnitřnímu řádu školy, které neustanou ani po důtce třídního učitele, nebo chování se závažným přestoupením vnitřního řádu školy.)
- c) **chování neuspokojivé** (chování s opakovanými přestoupeními proti vnitřnímu řádu školy, které neustanou ani po důtce ředitelky školy, nebo chování zvláště zavrženíhodné.)

Klasifikaci chování projednává pedagogická rada.

Celkové hodnocení žáků

Celkové hodnocení žáků na konci každého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.

Žák je hodnocen takto:

a) prospěl s vyznamenáním

- chování velmi dobré
- průměrný prospěch je nejvýše 1,50
- v žádném vyučovacím předmětu není hodnocení horší než chvalitebný

b) prospěl

- nemá v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

c) neprospěl

- má z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

Vyučující je za provedené hodnocení plně zodpovědný.

Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitelku školy o přezkoušení. Ředitelka školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Termín komisionálního přezkoušení určí ředitelka školy.

Informace o prospěchu a chování žáků

- a) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba, která má ke zletilému žákovi výživovací povinnost, má právo na informace o prospěchu a chování žáka
- b) informace o prospěchu a chování žáků poskytují vyučující v průběhu svých konzultačních hodin, individuální konzultace s třídním učitelem nebo jiným vyučujícím je třeba předem dohodnout telefonicky, příp. elektronickou poštou
- c) v případě vážného kázeňského přestupku budou zákonní zástupci nezletilých žáků informováni třídním učitelem telefonicky nebo elektronickou poštou (příp. písemně) nebo budou vyzváni k návštěvě školy

Přestup z jiné školy, přerušení studia

- a) o přestupu žáka rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí, určuje obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek.
- b) Ředitelka školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost (se souhlasem zákonného zástupce) nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to na dobu až 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže doba přerušení uplyne v průběhu školního roku, umožní ředitelka školy žákovi dodatečně vykonat zkoušky za příslušné

období. Na žádost žáka (zákonného zástupce) může být přerušení studia ukončeno před uplynutím doby přerušení studia. Po dobu přerušení studia není žákem školy.

Opravné zkoušky

- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro **závažné objektivní příčiny**, určí ředitelka školy pro jeho vyzkoušení nejbližší možný náhradní termín, nejpozději ale **do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (31. 3.)**; nelze-li žáka v tomto termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí,
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí pro **závažné objektivní příčiny**, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**; do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník; **nebyl-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl**,
- c) žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí **nedostatečný z jednoho nebo ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku**; termín zkoušky určí ředitelka školy, a to tak, aby zkouška byla vykonána do konce příslušného školního roku (v případě, že se žák nemůže z vážných důvodů k opravné zkoušce dostavit, **může** ředitelka školy určit náhradní termín nejpozději **do konce září následujícího školního roku**),
- d) žák, který se bez vážných důvodů k opravné zkoušce nedostavil, je hodnocen v daném předmětu stupněm nedostatečným,
- e) o uvolňování žáků zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti žáka.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech (viz. vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů):

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- d) koná-li se přezkoušení z podnětu ředitelky školy,
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti pravidelně docházet do školy (dlouhodobé uvolnění z vyučování ředitelkou školy),
- f) jde-li o zkoušku pro doplnění podkladů pro hodnocení.

Opravnou zkoušku koná žák, který má na konci druhého pololetí nedostatečnou nejvýše ze dvou povinných předmětů. Opravné zkoušky koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný max. ze 2 vyuč. předmětů, které jsou vyučovány pouze v prvním pololetí. Termín opravné zkoušky určí ředitelka školy dle ust. § 69 školského zákona. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žákovi, který se nemohl ze závažných důvodů k opravné zkoušce dostavit, může ředitelka školy stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitelka školy. Komise musí být nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy, nebo jí pověřený učitel. Dalšími členy komise jsou zpravidla zkoušející učitel, který žáka vyučoval danému předmětu, a přísedící učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.

Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda po poradě komise veřejně v den konání zkoušky.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, tj. po projednání na pedagogické radě nebo nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.

Sděluje-li učitel žákovi výslednou známku před vydáním vysvědčení, resp. před pedagogickou radou, pak s poučením, že se jedná o známku, která bude projednána na pedagogické radě.

PŘÍLOHY

1. Řád šaten
2. Řád učebny výpočetní techniky
3. Řád tělocvičny
4. Řád hřiště
5. Řád nafukovací haly
6. Řád posilovny
7. § 90 Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

V Praze dne 30.6.2017

Mgr. Milena Remešová, v.r.
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Řád šaten (čj. OAH/1704d/2010 z 31. 8. 2010)

1. Všichni žáci si odkládají venkovní oděv a obuv v prostorách k tomu určených, tj.:

- a) v hlavní budově v přidělených uzamykatelných skříňkách
- b) v pobočce Jablonského 1 v chodbičkách před každou učebnou
- c) při hodinách tělesné výchovy ve zvláštních místnostech

2. Žáci se přezouvají:

- a) v hlavní budově v šatně školy
- b) v pobočce Jablonského 1 v přízemí hned za hlavním vchodem.

3. Je zakázáno při přechodu třídy mezi budovami přecházet v domácí obuvi.

4. Žáci se zdržují v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou pro odložení či vyzvednutí venkovní obuvi a oděvu.

5. Dojde-li ke střídání tříd v šatnách, počká nastupující třída, až se šatna uvolní.

6. Je zakázáno ponechávat cenné věci a peníze v šatnách.

7. Během výuky nemají jednotliví žáci do šaten přístup. Výjimkou jsou případy oprávněného uvolnění z výuky, prokázaného vyučujícím v žákovské knížce, a to pouze za přítomnosti vrátného. Obdobně je tomu u žáka, který přijde opožděn na výuku a je vrátným vpuštěn do školy.

8. Je zakázáno zařízení šaten jakkoli ničit nebo např. polepovat šatní skříňky.

9. Skříňky nejsou určeny k trvalému uložení sportovního oděvu a obuvi, příp. pracovního oblečení.

Šatny v pobočce Jablonského 1

1. Během výuky musí být vstupní dveře do chodbiček před učebnami zamčeny. Na dodržení této povinnosti dohlíží pořádková služba a každý žák sám. Na závalu neprodleně upozorní nejbližšího vyučujícího.

2. Vstupní dveře do chodbiček otevírá a zavírá příslušný vyučující nebo jím pověřený žák.

3. V době přestávky musí vždy jeden žák pořádkové služby nebo žák určený vyučujícím konat dozor v chodbičce = šatně, aby v této době nedocházelo ke zcizení

věcí.

Šatny u tělocvičny a posilovny

1. V době konání tělesné výchovy v tělocvičně nebo posilovně odkládají žáci své oblečení do zvláštních šaten. Tyto šatny odemyká a zamyká příslušný vyučující tělesné výchovy.

2. Šatny jsou otevřeny před začátkem a na konci výuky tělesné výchovy. V ostatní dobu musí být uzamčeny. Individuální vstup žáka do šatny je možný jen výjimečně se svolením vyučujícího tělesné výchovy za doprovodu dalšího pověřeného žáka.

Příloha č. 2 - Řád učebny výpočetní techniky (čj. 2004/2006 z 11. 12. 2006)

1. Vyučující je povinen na začátku školního roku, příp. při jakékoli změně, seznámit s tímto školním řádem své žáky.
2. Žáci se před přechodem mezi školními budovami přezouvají.
3. Do učebny vstupují jen se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího.
4. Žáci odkládají tašky, batohy a nepotřebné oblečení v šatně. Do učebny si přinesou pouze pomůcky, které potřebují pro výuku. Před vstupem do učebny jsou povinni se opět přezout do obuvi určené pro pohyb ve školní budově.
5. Při příchodu žáci zkontrolují stav svého pracoviště. Pokud zjistí jakékoli nedostatky (např. popsanou lavici, poškozenou nebo chybějící klávesnici a myš apod.), nahlásí je vyučujícímu.
6. Žáci dodržují zasedací pořádek. O změně rozhoduje pouze učitel.
7. Počítač, který nevykazuje známky bezpečného provozu, nesmí být žákem obsazen a zařízení musí být neprodleně vyřazeno a odpojeno. Žák neprodleně informuje vyučujícího.
8. S ovládacími prvky, myší a klávesnicí jsou žáci povinni zacházet šetrně a nepoužívat síly k jejich obsluze.
9. V počítačových učebnách je zakázáno konzumovat jakékoli jídlo. To je povoleno pouze o přestávce a mimo prostor učebny.
10. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti řádně všechny pracovní úkoly, udržuje pořádek, neopouští místo a dbá zvýšené opatrnosti, a zejména aby pohybem židle, rukou, nohou nebo oděvem nezachytil za kabelové rozvody. Nezabývá se při práci vedlejšími věcmi, problémy práce jiného spolužáka s počítačem apod.
11. Při poruše zařízení žák ihned uvědomí vyučujícího. Je zakázáno provádět neodborné opravy, snímat kryty PC apod.
12. Každé sebemenší poranění nebo úraz hlásí ihned postižený nebo jeho nejbližší spolužák vyučujícímu.
13. Na školní PC je žákům zakázáno instalovat jakýkoli software nebo provádět jeho nelegální kopírování.
14. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem poškozovat nebo mazat dokumenty, které sami nevytvořili.
15. Na tiskárně umístěné v učebně mohou žáci tisknout pouze se souhlasem vyučujícího.
16. Žáci mohou využívat vlastní přenosná paměťová média (flash disky, CD, DVD) na školních PC pouze se souhlasem učitele.
17. Učebnu je dovoleno opustit po odhlášení žáka ze sítě, příp. po vypnutí PC, jedná-li se o poslední hodinu vyučovanou v učebně. Každý žák je povinen osobně zkontrolovat vypnutí PC.
18. Vyučující, který v učebně učí poslední hodinu, zajistí vypnutí všech zařízení v učebně.
19. Před odchodem z učebny je každý vyučující povinen zkontrolovat úplnost vybavení učebny a případné ztráty (chybějící myši, klávesnice, příp. jiné vybavení) nahlásit správci sítě.
20. Žákům i učitelům je zakázáno měnit rozmístění výpočetní techniky v učebnách (měnit mezi PC klávesnice, myši apod.). Lze to provést pouze v opodstatněných případech a se souhlasem správce sítě.

Příloha č. 3 - Řád tělocvičny (čj. OAH/1704c/2010 z 31. 8. 2010)

1. Bez dozoru vyučujícího není dovolen vstup do tělocvičny ani cvičit.
2. Do šatny je vstup povolen pouze po přezutí. Boty a kabáty se ukládají v centrální šatně. Škola neručí za cennosti zanechané v šatně.
3. Žáci cvičí ve sportovním oděvu a čisté sálové obuvi.
4. Přísný zákaz cvičení se šperky a pearcingem.
5. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a nařízení učitele, bez jeho pokynu žáci nesmějí využívat zařízení tělocvičny.
6. Omluvenky musí být potvrzeny lékařem nebo zákonným zástupcem.
7. Necvičící se řídí pokyny učitele.
8. V době vyučování nikdo nesmí opustit tělocvičnu bez dovolení vyučujícího.
9. V době využívání tělocvičny a šatny je nutno dodržovat vnitřní řád školy.
10. Případné úrazy, závady a jiné mimořádné události jsou neprodleně hlášeny vyučujícímu.
11. Úkoly služby:
 - nástupy
 - příprava náčiní
 - odchází poslední, po kontrole pořádku s vyučujícím
 - zamyká dveře v šatně
12. Nedodržování tohoto řádu se trestá zápisem do TK a při opakovaném porušení návrhem na sníženou známku z chování.

Příloha č. 4 - Řád školního hřiště (čj. OAH/1704a/2010 z 31. 8. 2010)

1. Bez dozoru vyučujícího není dovolen vstup na hřiště ani cvičit.
2. Před vstupem do šaten musí být žáci přezuti. Škola neručí za cennosti zanechané v šatně.
3. Žáci cvičí ve sportovním oděvu a sportovní obuvi.
4. Přísný zákaz cvičení se šperky a pearcingem.
5. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a nařízení učitele.
6. Omluvenky musí být potvrzeny lékařem nebo zákonným zástupcem.
7. Necvičící se řídí pokyny učitele.
8. V době vyučování nikdo nesmí opustit hřiště bez dovolení vyučujícího.
9. V době využívání hřiště a šatny je nutno dodržovat vnitřní řád školy.
10. Případné úrazy, závady a jiné mimořádné události jsou neprodleně hlášeny vyučujícímu.
11. Úkoly služby:
 - nástupy
 - příprava náčiní
 - odchází poslední, po kontrole pořádku s vyučujícím
 - zamyká dveře v šatně
12. Žáci při vyhození míče z areálu školy nepřelézají plot a řídí se pokyny vyučujícího.
13. Pokud je povrch hřiště mokrý, jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti.

Nedodržování tohoto řádu se trestá zápisem do TK a při opakovaném porušení návrhem na sníženou známku z chování.

Příloha č. 5 - Řád nafukovací haly (čj. OAH/1704e/2010 z 31. 8. 2010)

1. Bez dozoru vyučujícího není dovolen vstup na hřiště ani cvičit.
2. Do šatny je vstup povolen pouze po přezutí. Škola neručí za cennosti zanechané v šatně.
3. Žáci jsou povinni se přezout do sportovní obuvi s bílou podrážkou ihned po vstupu do haly za dveřmi.
4. Žáci cvičí ve sportovním oděvu.
5. Přísný zákaz cvičení se šperky a pearcingem.
6. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a nařízení učitele.
7. Omluvenky musí být potvrzeny lékařem nebo zákonným zástupcem.
8. Necvičící se řídí pokyny učitele.
9. V době vyučování nikdo nesmí opustit hřiště bez dovolení vyučujícího.
10. V době využívání hřiště a šatny je nutno dodržovat vnitřní řád školy.
11. Případné úrazy, závady a jiné mimořádné události jsou neprodleně hlášeny vyučujícímu.
12. Úkoly služby:
 - nástupy
 - příprava náčiní
 - odchází poslední, po kontrole pořádku s vyučujícím
 - zamyká dveře v šatně
13. Žáci při vyhození míče z areálu školy nepřelézají plot a řídí se pokyny vyučujícího.
14. Pokud je povrch hřiště mokrý, jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti.

Nedodržování tohoto řádu se trestá zápisem do TK a při opakovaném porušení návrhem na sníženou známku z chování.

Příloha č. 6 - Řád posilovny (čj. OAH/1704b/2010 z 31. 8. 2010)

1. Bez dozoru vyučujícího není dovolen vstup do posilovny ani cvičit.
2. Do šatny je vstup povolen pouze po přezutí. Škola neručí za cennosti zanechané v šatně.
3. Žáci cvičí ve sportovním oděvu a čisté sportovní obuvi.
4. Přísný zákaz cvičení se šperky a pearcingem.
5. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a nařízení učitele, bez jeho pokynu žáci nesmějí využívat zařízení posilovny.
6. Omluvenky musí být potvrzeny lékařem nebo zákonným zástupcem.
7. Necvičící se řídí pokyny učitele.
8. V době vyučování nikdo nesmí opustit posilovnu bez dovolení vyučujícího.
9. V době využívání posilovny a šatny je nutno dodržovat vnitřní řád školy.
10. Případné závady na zařízení posilovny, všechny úrazy a jiné mimořádné události jsou neprodleně hlášeny vyučujícímu.
11. Úkoly služby:
 - nástupy
 - odchází poslední, po kontrole pořádku s vyučujícím
 - zamyká dveře v šatně
12. Žáci musí zachovávat v posilovně pořádek.
13. Při posilování s velkou činkou nesmí nikdo cvičit bez dopomoci.
14. Je zakázáno jakkoli manipulovat s displeji na spinningových kolech bez dozoru učitele.

Nedodržování tohoto řádu se trestá zápisem do TK a při opakovaném porušení návrhem na sníženou známku z chování.

Příloha č. 7 - (§ 90) VYHLÁŠKA ze dne 30. března 2010,

kteřou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 81 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 242/2008 Sb. a zákona č. 49/2009 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, se mění takto:

1. V § 2 odst. 2 se slova „20. června“ nahrazují slovy „10. června“.

2. V § 2 odstavce 3 až 5 včetně poznámek pod čarou č. 4 až 6 znějí:

„(3) V jarním zkušebním období se dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí (dále jen „ústní zkouška společné části“) konají v období od 2. května do začátku zkoušek a dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky konaných formou didaktického testu (dále jen „didaktický test“) a dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky konaných formou písemné práce (dále jen „písemná práce“) v příslušném školním roce. Didaktický test a písemná práce se konají v období od 25. května do 10. června. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)⁴⁾ nejpozději do 31. března před konáním maturitní zkoušky v následujícím školním roce. Časový rozvrh konání didaktických testů a písemných prací (dále jen „jednotné zkušební schéma“) určí ministerstvo do 31. prosince školního roku, v němž se maturitní zkouška koná; údaje ministerstvo zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(4) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky⁵⁾ se v jarním zkušebním období konají v období od 2. května do začátku didaktických testů a písemných prací podle odstavce 3. Zkoušky konané formou písemné zkoušky (dále jen „písemná zkouška“) a formou praktické zkoušky (dále jen „praktická zkouška“) se konají nejdříve 15. dubna. V případě oborů vzdělání skupiny Umění a užité umění⁶⁾

se praktické zkoušky konají nejdříve 1. dubna. V případech, kde to povaha zkoušky vyžaduje, je možné praktickou zkoušku konat i v dřívějším termínu.

(5) V podzimním zkušebním období se ústní zkoušky společné části konají v období od 1. září do začátku didaktického testu a písemné práce, didaktické testy a písemné práce se konají v období od 15. září do 1. října. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí ministerstvo⁴⁾ nejpozději do 15. srpna před konáním maturitní zkoušky v následujícím kalendářním roce. Jednotné zkušební schéma a místa konání didaktických testů a písemných prací určí ministerstvo nejpozději do 15. srpna před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

⁴⁾ § 80 odst. 1 školského zákona.

⁵⁾ § 79 odst. 4 a 5 školského zákona.

⁶⁾ Obory vzdělání skupiny 82 Umění a užité umění s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání M podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění nařízení vlády č. 18/2006 Sb., nařízení vlády č. 224/2007 Sb., nařízení vlády č. 268/2008 Sb., nařízení vlády č. 98/2009 Sb. a nařízení vlády č. 242/2009 Sb.“.

3. V § 22 odst. 2 se věta druhá zrušuje.

4. V § 22 odstavce 3 zní:

„(3) Hodnotitelé předají bez zbytečného odkladu společné hodnocení písemné práce žáka řediteli školy.“.

5. V § 26 odst. 1 se slova „15. června“ nahrazují slovy „17. června“.

6. § 33 včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 13 zní:

§ 33

Vydání vysvědčení

Ředitel školy na základě výsledků žáka uvedených v protokolech o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka a profilové části maturitní zkoušky žáka vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce nejpozději do 20. června pro maturitní zkoušky konané v jarním zkušebním období a nejpozději do 5. listopadu pro maturitní zkoušky konané v podzimním zkušebním období. Maturitní vysvědčení vydává ředitel školy na tiskopisu podle vzoru stanoveného ve vyhlášce o některých dokladech o vzdělání¹³⁾

¹³⁾Vyhláška č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů.“.

Čl. II

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.
Ministryně:

Příloha č. 8 – Hygienická pravidla a úklid v době epidemie Covid-19

1. Ve vstupech obou budov je k dispozici dezinfekce, stejně tak ve třídách a kabinetech; na všech WC je umístěn zásobník antibakteriálního mýdla
2. Učitelé, provozní zaměstnanci a žáci jsou povinni dbát zvýšené hygieny a několikrát denně si dezinfikovat ruce
3. Důležitý preventivní faktor je časté větrání prostor
4. Veškeré prostory školy se budou průběžně dezinfikovat
5. Veškeré návštěvy veřejnosti (rodiče, firmy apod) musí být předem telefonicky dohodnuté s navštěvovaným zaměstnancem a schůzka vždy proběhne pouze v hůrně (ve zvláštní místnosti v přízemí)